



## Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

### I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	код 55 по КИД 2008 Хотелиерство
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Управител, хотел [НКПД 14113002]
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	НКПД 14313015      Управител, отдих/ почивна база Мениджър хотел Генерален мениджър на хотел
Общо описание на длъжността/професията	Цел на длъжността: Осъществява цялостен мониторинг и контрол върху всички дейности в хотела, който управлява. Основни задачи: 1. Управлява и контролира изпълнението на целите, плановете, стратегията и бюджета на хотела 2. Ръководи и контролира цялостната дейност по обслужване на гостите на хотела 3. Ръководи дейностите по подбор, наемане, обучение, развитие, мотивиране и задържане на служителите на хотела 4. Ръководи и контролира работата на персонала на хотела: следи и контролира спазването на фирмените правила и стандарти за работа, контролира качеството на работа на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>персонала, съдейства за повишаването на професионалната квалификация и ефективността на служителите</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Контролира качеството на предлаганите услуги в хотела, за да гарантира удовлетвореност на клиентите (гостите) на хотела</li> <li>6. Контролира извършването на всички дейности по поддръжка, ремонт, реконструкция и модернизация на материалната база</li> <li>7. Следи и контролира постигането на оперативните финансово-стопански резултати от дейността на хотела</li> <li>8. Участва активно в процеса по търсене и разработване на нови бизнес възможности</li> </ol>
--	---

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

## Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	(1.1) Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 6
	(1.2.) Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 6
	(1.3.) Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 6
2. Комуникация и сътрудничество	(2.1.) Взаимодействие чрез дигитални технологии	Напреднало - 5
	(2.2.) Споделяне чрез дигитални технологии	Напреднало - 6
3: Създаване на дигитално съдържание	(3.1.) Разработване на дигитално съдържание	Напреднало- 5
4. Безопасност	(4.1.) Защита на устройства	Напреднало - 6
	(4.2) Защита на личните данни и поверителност	Напреднало - 6
5. Решаване на проблеми	(5.4.) Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	Напреднало - 6
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност,	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

съгл. DigComp 2.1		
1. Грамотност свързана с информация и данни	Работа с интегрирана система за хотелски мениджмънт	Напреднало - 6
	Работа с Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)	Напреднало - 5
	Управление на операциите в системата за управление на хотелската собственост (Property Management System - PMS)	Напреднало - 6
	Управление на продажбите в онлайн дистрибуционните канали и Канален мениджър	Напреднало - 5

## I. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(1.1) Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: ю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява нуждите от информация</li> <li>• адаптира стратегията си за търсене, за да намери най - подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда</li> <li>• обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях</li> <li>• променя личните стратегии за търсене</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<p>Формулира правилно необходимостта от допълнителни данни и информация и намира подходящите източници в уеб пространството</p> <p>Посочва начини за търсене, извличане и съхранение на различен тип информация и данни от уеб пространството</p> <p>Различава уместните от неподходящите източници на информация от гледна точка на достоверност и съдържание в уеб пространството</p> <p>Познава начини за търсене, извличане и съхранение на различен тип данни и информация в уеб пространството (пр. актуална информация за туристическия бизнес, хотелиерските продукти и услуги, регулации и нормативни изисквания)</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	Знае как да формулира заявки за търсене, за да оптимизира резултатите като използва разширените функции на търсачката (напр. посочване на точна фраза, език, регион, дата на последно актуализиране)
<b>Необходими умения</b>	<p>Търси, анализира и използва информация от официални туристически портали, специализирани онлайн справочници, бизнес регистри и други онлайн ресурси</p> <p>Търси официална информация, касаеща нормативната уредба и информация регламентираща туристическата дейност в сайтове на институции, сдружения и др. публични организации</p> <p>Използва източници на надеждна и валидна информация в уеб пространството, за да проучва нови пазарни възможности и актуалните за сезона тенденции в туристическия бизнес</p> <p>Набира, класифицира, оценява и ефективно прилага в работата си информация и съдържание, които е намерил/а в уеб пространството</p> <p>Запазва и съхранява информацията, намерена в уеб пространството, така че да може да я достъпва многократно</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Достъпва различни източници на информация в уеб пространството, които предоставят надеждна и валидна информация относно различни възможности за предоставяне на добавена стойност за гостите на хотела</p> <p>Търси и анализира надеждна и валидна информация в уеб пространството относно най - актуалните тенденции в туристическия бизнес и поведението на конкуренцията</p> <p>Системно провежда анализ на туристическите ресурси и възможности за туризъм в обсега на хотела в уеб пространството</p> <p>Търси специализирана информация за нормативните актове, свързани с изискванията към обектите за подслон и хранене, тяхното категоризиране и лицензиране</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	Събира необходимата за дейността си съществена информация, като оценява с помощта на подходящи критерии нейната обективност, точност и надеждност
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Проучване на туристическия пазар в уеб пространството</p> <p>Търсене на контакти в уеб пространството за потенциални доставчици и партньори на хотелиерското предприятие</p> <p>Търсене на информация в уеб пространството относно характерни особености на отделни туристически райони: събития, традиции, забележителности, история и др., които могат да придадат добавена стойност за гостите на хотела</p> <p>Търсене на информация в уеб пространството с цел проучване на пазарни възможности, потенциални партньорства и конкурентна среда</p>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<p><b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание</li> <li>• оцени критично данни, информация и дигитално съдържание</li> </ul>
<p><b>Необходими знания</b></p>	<p>Различава съществената от несъществената информация, която търси и събира в дигитална среда</p> <p>Познава критериите за оценка на информация и знае как да ги приложи за оценка на нейната достоверност</p> <p>Различава информацията базирана на факти, данни и изследвания и от такава базирана на лично мнение</p> <p>Познава техники за оценяване на валидността и надеждността на извлечената в дигитална среда информация</p> <p>Описва начините за търсене на първични източници на информация в дигитална среда и методите за различаване на експертна информация, получена от изследвания и проучвания</p>
<p><b>Необходими умения</b></p>	<p>Подлага информацията, с която работи в дигитална среда на критичен анализ и оценка преди да приеме нейната достоверност</p> <p>Идентифицира достоверни източници, които могат да бъдат използвани за набавянето на необходимата информация в дигитална среда</p> <p>Идентифицира ключовата информация, като разграничава съществената от несъществената информация, получена в дигитална среда</p> <p>Оценява точността и коректността на данните и информацията, с които работи в дигитална среда</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



	Предоставя коректна, точна и обективна информация на екипа, която е подложена на предварителен анализ и оценка
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Използва обективни техники и методи за анализ на информация в дигитална среда</p> <p>Анализира цифрови данни и информация от различни източници в дигитална среда, открива връзки и зависимости, прави изводи и заключения</p> <p>Следи за актуалността и точността на цифровите данни и информацията, които споделя с екипа, като своевременно се информира за тяхната валидност и надеждност</p> <p>Правилно оценява необходимостта от конкретна цифрова информация в различни ситуации и при решаването на различни проблеми</p> <p>Информира се своевременно за промените в нормативната уредба и регулациите, свързани с туристическата дейност и споделя актуалната информация, извлечена в дигитална среда с всички заинтересовани страни</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Прилагане на специфични техники за оценка и анализ на цифрова информация с оглед разкриването на съществени за регистрираните процеси вътрешни връзки и зависимости</p> <p>Точен анализ на цифрови данни и информация с цел откриване на закономерности и тенденции в конкретна област</p> <p>Оценка на множество от показатели, които, характеризират и описват даден процес и са базирани на анализ на цифрови данни и информация</p> <p>Проучване на достоверността и надеждността на използваните източници на информация</p> <p>Взимане на решения на база анализ и оценка на цифрови данни и информация</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	(1.3.) Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира и обработва данни, информация и съдържание в структурирана среда
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	Познава принципите на организация на операционните системи и принципите за компютърна обработка на информацията  Разпознава най – подходящите според целта програми и инструменти за обработване и организиране на данни и информация в дигитална среда  Познава начините за управление на файлове и папки, като копиране , преместване, изтриване, архивиране

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	Изброява различни различни начини за съхранение на информация и данни в различни формати и в различни среди
<b>Необходими умения</b>	<p>Въвежда, обработва, редактира и организира данни и информация в дигитална среда</p> <p>Запазва и съхранява информация и дигитално съдържание, така че да бъдат достъпвани и възпроизвеждани след като са били запазени</p> <p>Извършва действия с файлове и папки за организация на файловата система – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране и преместване на файлове и папки, преименуване на файлове и папки.</p> <p>Създава информационна структура в дигитална среда, позволяваща използването и оптимизирането на информацията</p> <p>Използва успешно различни среди за съхранение на данни и информация – локални устройства, локална мрежа, облачно хранилище за данни и др.</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Използва по ефективен и ефикасен начин цифрови технологии, като въвежда, обработва, създава, редактира, съхранява, управлява и организира необходимите за дейността данни, информация и съдържание</p> <p>Използва ефективно подходящите инструменти за създаване, извличане, поддържане, подновяване и разпространение на информационния актив</p> <p>Класифицира информацията по методичен начин, като използва файлове и папки, за да локализира и достъпи информацията по-лесно</p> <p>Избира най - подходящите според задачите програми и приложения за създаване и обработка на дигитална информация</p> <p>Използва ефективно и според конкретните цели софтуерни инструменти за извличане и обработка на цифрови данни и информация</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<p><b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b></p>	<p>Създаване, попълване, редактиране и съхранение на официална фирмена документация, чрез софтуер за производителност (офис пакет)</p> <p>Управление на информационните ресурси в дигитална среда</p> <p>Управление на информация и документи в специализиран софтуер: справки, отчети, дневници, протоколи, бланки, доклади и др.</p> <p>Обработване, управление и съхранение на официална фирмена документация: търговска документация, официални документи, съгласно нормативните изисквания за изпълнение на дейността, счетоводна и финансова документация и др.</p>
--	---

<p><b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p><b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>2. Комуникация и сътрудничество</p>
<p><b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст</p>
<p><b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>Напреднало -5</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<p><b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p><b>Необходими знания</b></p>	<p>Познава функционалностите на системи за аудио, видео и телеконференции за осъществяване на онлайн срещи, разговори, обсъждания с различни заинтересовани лица</p> <p>Описва начина на работа с различни софтуери и платформи за видеоконферентни разговори</p> <p>Познава настройки за управление в софтуери и платформи за видеоконферентни разговори</p> <p>Посочва основни функции на софтуери и платформи за видеоконферентни разговори, необходими за насрочване, администриране и управление на срещи</p> <p>Разбира предимствата от използването на цифрови инструменти и технологии за дистанционни срещи и обсъждания, като икономия на време и ресурси</p>
<p><b>Необходими умения</b></p>	<p>Създава и управлява лични профили в платформи за провеждане на видеоконферентни разговори</p> <p>Насрочва, администрира и координира срещи, като използва софтуери и платформи за създаване и провеждане на видеоконферентни разговори</p> <p>Провежда видеоконферентни разговори, като използва различни функции, като модерирание на сесия, запис на аудио и видео, споделяне на екрани и др.</p> <p>Управлява персонални настройки в софтуери и платформи за видеоконферентни разговори: настройки на звука, настройки на видеото, настройки на сигурността, настройка на фона и др.</p> <p>Планира и съобразява осъществяването на работни срещи посредством платформи за видео разговори</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Общува ефективно с колеги, делови партньори и клиенти, като използва възможностите на платформи за видео разговори</p> <p>Използва пълноценно възможностите на платформите за видео разговори, за да участва в работни срещи с екипа</p> <p>Прилага професионално и ефикасно инструментите за създаване, планиране и управление на видео разговори, за да осъществи срещи с партньори на хотелиерската компания</p> <p>Провежда успешно работни видеоконферентни разговори, за да обсъжда и проследява текущи задачи, да управлява процесите по взимане на решения и решаване на проблеми и др.</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Провеждане на събрания и срещи на екипите</p> <p>Провеждане на видео срещи с партньори за договаряне на условия за сътрудничество</p> <p>Участие във онлайн събития, семинари, обучения, браншови срещи и други мероприятия</p>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	(3.1.) Разработване на дигитално съдържание
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3: Създаване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Създава и редактира дигитално съдържание в различни форми, изразява се чрез дигитални средства.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на</b>	Напреднало - 5

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<p>Знае принципите и правилата при компютърна текстообработка - създаване, редактиране и форматиране на текстов електронен документ</p> <p>Обосява начините за обработване на информация в електронни таблици: редактиране на данни, сортиране на данни, прилагане на формули, извършване на изчисления и визуализиране на резултатите</p> <p>Описва основните функционалности на дигитални инструменти, приложими при създаване на презентации в дигитална среда</p> <p>Знае как да създаде, редактира, декодира и конвертира PDF документ</p> <p>Разпознава различните видове формати на електронни документи и приложенията, с които може да ги отваря и съхранява</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Изпълнява ефективно задачи, изискващи изготвяне, преработване и съхранение на различни видове документи в електронен формат (търговски документи, финансови документи, нормативни документи, фирмени документи) ,като използва в пълен обем функциите на офис приложения</p> <p>Работи с текстообработващи програми, за да създава и редактира текстови документи с разнообразно дигитално съдържание и визуализации - графики, таблици, изображения</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Използва основни операции за работа с PDF документи - създаване на PDF документ, редактиране на PDF документ, влизане в защитен PDF документи, конвертиране на PDF в друг формат , извличане на съдържание от PDF, обединяване на документи и др.</p> <p>Използва целенасочено специализиран софтуер за изготвяне на презентации</p> <p>Използва възможностите на електронни таблици за управление на работни листове като извършва копиране, преместване, създаване и изтриване, работи с най-често използвани формули и функции, форматира и съхранява информацията правилно</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Обработва стриктно, правилно и съобразно фирмените политики официалната фирмена документация</p> <p>Използва ефективно възможностите на приложенията за електронни таблици, за проследява и анализира резултатите от цялата дейност по определени ключови показатели (KPI) и за определени периоди.</p> <p>Използва ефективно възможностите на приложенията за електронни таблици за извършване на анализ и оценка на данни с цел проследяване на изпълнението или идентифициране на отклонения от оперативния план и годишното планиране</p> <p>Създава въздействащи и информативни презентации, за да представя цели, стратегии, идеи, резултати, предложения, като използва подходящи форми на визуализация</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Изготвяне и споделяне в дигитална среда на доклади, анекси, споразумения, фирмени процедури и правила и други електронни документи</p> <p>Анализ на представянето и отклоненията и идентифициране на мерки за постигане на плана за оборот и продуктивност</p> <p>Визуално представяне на фирмените политики, стратегии, цели, резултати</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	(4.1.) Защита на устройства
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4. Безопасност
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прилага различни начини за защита на устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава разнообразни рискове и заплахи в дигитална среда;</li> <li>• прилага мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• използва различни начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	Запознат е с различните рискове в дигитална среда, като кражба на самоличност, измами, атаки със злонамерен софтуер и т.н.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Знае как да предпази устройствата и информацията, с които работи от атаки</p> <p>Познава правилата за безопасна работа в уеб пространството</p> <p>Описва функциите на защитните стени и на антивирусните програми за защита на устройството и операционната система, в която работи</p> <p>Разбира как злонамерен софтуер може да зарази и нанесе вреди на устройствата и данните и информацията, с които работи</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Използва пароли, за да защити програмите, файловете и устройствата, на които работи</p> <p>Идентифицира рисковете за сигурността при работа в онлайн среда, като подвеждащи и/или злонамерени електронни съобщения, файлове или съдържание и несигурни интернет страници</p> <p>Използва филтри на електронната поща за защита срещу нежелани или злонамерени съобщения</p> <p>Филтрира информацията, която споделя в уеб пространството и използва подходящите настройки за управление на профилите си, за да не допуска споделяне на лични данни или конфиденциална информация.</p> <p>Архивира данни и прави резервни копия, за да предотврати загуба или унищожаване на важна информация в дигитална среда</p> <p>Притежава необходимите знания, за да информира служителите за възможни рискове и необходими мерки във връзка с защита на устройствата и информацията</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Ефективно защитава устройствата и дигиталното съдържание, като използва надеждни пароли за достъп до операционната система и софтуерните програми и инструменти, с които работи</p> <p>Периодично прави резервни копия на данните, за да защити информацията чрез копиране и архивиране</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Постоянно контролира достъпа до информация, която съхранява на персоналните устройства, директории и приложения, които използва в работата си</p> <p>Предприема целенасочени действия за запазване на поверителността на фирмената информация и данни, като спазва стриктно фирмените правила и процедури за защита на информацията, за да гарантира, че неоторизирани потребители нямат достъп до тях</p> <p>Следи за спазването на вътрешнофирмените стандарти и процедури за защита на данните, информацията и устройствата</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Осигуряване на безопасна работа в уеб среда, чрез избягване на действия като отваряне на несигурни уеб страници, сваляне на подозрителни файлове, споделяне на данни в незащитени уеб страници</p> <p>Създаване на надеждни и сигурни пароли за достъп до устройства и приложения</p> <p>Използване на различни пароли за различните устройства и приложения</p> <p>Използване на програми за блокиране на изскачащи прозорци</p> <p>Регулярно актуализиране на антивирусния софтуер</p>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	(4.2.) Защита на личните данни и поверителност
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4. Безопасност
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• оценява целесъобразността на декларациите за поверителност, относно начина на използване на личните данни</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<p>Запознат е с различните рискове за злоупотреба с лични данни в дигитална среда</p> <p>Познава правилата за обработка на лични данни в дигитална среда</p> <p>Описва политиката по защита на лични данни на хотелиерската компания</p> <p>Разбира как външни атаки могат да нанесат вреди за личните данните и информацията, с които работи</p> <p>Разбира „Общия регламент за защита на личните данни“ и неговото прилагане при работа с лични данни в дигитална среда</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Обработва лични данни в дигитална среда съобразно законово установените правила</p> <p>Контролира съхраняването на лични данни в дигитална среда спрямо установената политика за защита на лични данни на хотелиерската компания</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>Контролира архивиране или унищожаването на лични данни, след изтичане на установения закон и нормативен ред по съхранението им</p> <p>Следи за спазването на всички законоустановени правила свързани с обработване и боравене с лични данни и информация в дигитална среда</p> <p>Информира своевременно служителите относно ключови моменти във връзка със Закона за защита на личните данни</p>
<b>Поведения, които характеризират владението на дигиталната компетентност</b>	<p>Спазва стриктно правилата за сигурност и конфиденциалност на информацията в дигитална среда</p> <p>Съблюдава стриктно спазването на нормативните изисквания и вътрешнофирмените указания, правила и процедури за защита на личните данни</p> <p>Стриктно контролира достъпа до лични данни и информация, която може да се извлече от неговото работно място, за да елиминира възможността за достъп на неупълномощени лица</p> <p>Информира и съветва служителите, които боравят с лични данни за техните задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни</p> <p>Консултира компетентно служителите по всички въпроси свързани със защитата на личните данни и съветва как да бъдат изпълнени задълженията в конкретната хотелиерска компания</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Осигуряване на защита на лични данни и информация в дигитална среда</p> <p>Управление на процесите и процедурите за обработка на лични данни</p> <p>Осигуряване на съответствие със законовите изисквания за защита на личните данни</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	(5.4.) Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепи другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие, в крак с дигиталната еволюция.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана;</li> <li>• илюстрира различни начини, по които останалите могат да бъдат подпомогнати да развият своята дигитална компетентност;</li> <li>• предложи различни възможности на останалите за собственото им развитие и за това да продължат да бъдат в крак с дигиталната еволюция.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	Разбира, че за да подобри своята лична ефективност е необходимо непрекъснато да подобрява и развива дигиталните си умения

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Описва изискванията към дигиталните умения за успешното справяне с трудовите задачи на длъжността</p> <p>Познава методи, начини и пътища за развитие на собствените дигитални умения</p> <p>Разбира ползите и предимствата от непрекъснатото подобрене на дигиталната компетентност</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Оценява собствената си квалификация, чрез преценка на придобитите до момента дигитални умения и планира необходимостта от разширяване и актуализиране на дигиталните си компетентности</p> <p>Идентифицира необходимостта да подобрява дигиталните си компетентности и търси напътствия от експерти</p> <p>Търси възможности за развитие на дигиталните си умения, като проучва информация в различни източници и търси практически начини да развива силните страни и области за подобрене в дигиталната област</p> <p>Използва активно дигитални технологии в ежедневните си професионални дейности и мотивира останалите да използват дигитални технологии , за да се подобри качеството на работата</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Правилно идентифицира своите силни и слаби страни по отношение на дигиталната си компетентност</p> <p>Активно търси обратна връзка относно необходимостта от обучение и допълнително развитие на дигиталните си умения</p> <p>Споделя опитът си във връзка с възможностите си да използва дигитални технологии и търси активно съвети, мнения и препоръки.</p> <p>Регулярно търси начини за усъвършенстване на дигиталните си умения чрез включване в курсове, семинари, обучения и др. за повишаване на дигиталната компетентност</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Приспособява се бързо и адекватно към новите технологии, като работи ефективно и ефикасно с нова информация и успешно я прилага в работата си</p> <p>Търси и изслушва мнения и препоръки относно нови дигитални решения, оценява и възприема новостите в технологиите, които са полезни за интересите на организацията и подобряване на работата му/й</p>
<p><b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b></p>	<p>Участие в различни форми на продължаващо обучение за повишаване на дигиталната компетентност</p> <p>Търсене на информация в наръчници, справочници, учебителни и демонстрационни материали за приложението и работата с конкретни дигитални инструменти</p> <p>Самооценка и определяне на собственото ниво на владене на дигиталните умения</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## II. Описание на специфичните дигитални компетентности.

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	Работа с интегрирана система за хотелски мениджмънт
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Ефективно управлява всички процеси от дейността на хотелиерската компания в интегрирана система за хотелски мениджмънт: планиране, финанси, управление на човешки ресурси, доставки, продажби, обслужване и др.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1:  На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>
<p><b>Средно ниво</b></p>	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява, редактира и извлича по рутинен начин като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• ги организира по рутинен начин в като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul> <p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане, като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им въвеждане, организиране, съхранение и извличане, като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение, като използва интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка по най-подходящ начин в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в интегрирана система за хотелски мениджмънт</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане при работа със интегрирана система за хотелски мениджмънт;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<p>Определя правилата и процедурите за събиране, съхраняване, обработка, анализ и управление на данни и информация в интегрирана система за хотелски мениджмънт</p> <p>Знае как да извлече и анализира необходимата за целите си информация при работа с интегрирана система за хотелски мениджмънт</p> <p>Познава функционалностите и начините за отразяване на бизнес операциите в интегрираната система за хотелски мениджмънт</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Обработва първичните входни данни, за да получава актуална и разнообразни справки относно основните процеси – финанси, счетоводство, маркетинг, продажби, управление на човешките ресурси, управление на доставките и др.</p> <p>Наблюдава и контролира информация за реализирани продажби и използвани услуги за определен период, за да актуализира стратегията за развитие на хотела</p> <p>Управлява процесите по планиране, проектиране и реализация на хотелиерски продукти и услуги, като използва възможностите на интегрираната система за хотелски мениджмънт</p> <p>Конфигурира цени, ценови особености, специални условия, договори, услуги, намаления за настаняване, промоционални активности</p> <p>Контролира състоянието на финансовата отчетност на различните работни места</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Планира и контролира човешките ресурси: работно време и присъствие, графици, обучение, постигнати резултати, бонуси и възнаграждения</p> <p>Проследява финансовите резултати, управлява бюджети и постигането на финансовите цели за определени периоди</p>
<b>Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Целенасочено обработва и управлява статистически данни по множество критерии и показатели за дейността на хотела</p> <p>Ефективно проследява, анализира и обобщава финансова информацията, получена от интегрираната система</p> <p>Следи и контролира постигането на планираните резултати в хотела, за който отговаря</p> <p>Контролира информация и данни, свързани с цялостната дейност по посрещане, настаняване и обслужване на клиентите на хотела и ресторанта</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Управление на продажбите</p> <p>Управление на персонала</p> <p>Управление на доставките и наличностите</p> <p>Управление на счетоводство и финанси</p> <p>Статистика, отчети, планиране и прогнози</p> <p>Анализи на ефективността и изпълнението на бюджета</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	Работа с Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Контролира воденето на регистър за настанените в хотела туристи в Единната система за туристическа информация (ЕСТИ) към Министерството на туризма. Стриктно управлява информацията в регистъра и контролира спазването на изискванията за подаване на информацията в съответствие със Закона за туризма.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало ниво - 5
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1:  На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
<p><b>Средно ниво</b></p>	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява, редактира и извлича по рутинен начин като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• ги организира по рутинен начин в като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul> <p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане, като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• организира информация, данни и съдържание Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им въвеждане, организиране, съхранение и извличане, като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение, като използва Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка по най-подходящ начин Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане при работа с Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>Необходими знания</b></p>	<p>Притежава знания за регистрация и експлоатация в Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</p> <p>Знае какъв е процесът и регламентът за подаване на данни в информационната система, валидни по отношение изпълнението на изискванията на Закона за туризма</p> <p>Запознат е с онлайн интерфейсът за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в системата</p>
<p><b>Необходими умения</b></p>	<p>Контролира точното и навременно подаване на информация към ЕСТИ, съгласно изискванията на чл. 116 от Закона за туризма</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Управлява ефективната организация на дейностите по регистриране на нощувките и подаването на необходимата информация към ЕСТИ</p> <p>Проследява коректността на въведените данни за настанени туристи в модула „Система регистър за настаняване” – СРН</p> <p>Консултира служителите по въпроси за системата и нейната експлоатация</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Спазва всички изисквания и предписания на управляващия орган при въвеждане и управление на данни и информация в Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)</p> <p>Контролира точното входиране на данните, изисквани по образец „Регистър за настанените туристи, за гражданството им и за броя на реализираните от тях нощувки, по чл. 116 от Закона за туризма</p> <p>Проследява текущо спазването на изискванията за въведени данни за регистрация за настанените туристи: дата на регистрация; ЕГН / ЛНЧ, име на лицето, дата на раждане, пол, гражданство, номер на лична карта/ валиден национален документ за самоличност, държава, издала националния документ, етаж, стая/ апартамент, дата на пристигане, дата на отпътуване, брой на реализирани нощувки, ползване на туристически пакет</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Прилагане на нормативните изисквания съгласно Закона за туризма и Наредбата за организация на единната система за туристическа информация</p> <p>Регулярно подаване на данни в системата ЕСТИ</p> <p>Предоставяне на оперативна актуална информация за туристическата дейност за целите на МТ, МВР, НСИ, НОИ и общините</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	Управление на операциите в система за управление на хотелската собственост (Property Management System - PMS)
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва ефективно функционалностите на система за управление на хотелската собственост (PMS), за да управлява и контролира всички дейности и операции в хотела
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 6
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в система за управление на хотелската собственост</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в система за управление на хотелската собственост</li> </ul>
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в система за управление на хотелската собственост;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в система за управление на хотелската собственост</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в система за управление на хотелската собственост;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в система за управление на хотелската собственост.</li> </ul>
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в система за управление на хотелската собственост</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане;</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в системата за управление на хотелската собственост</li> </ul>
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение в системата за управление на хотелската собственост</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка по най-подходящ начин в системата за управление на хотелската собственост</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в системата за управление на хотелската собственост</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в системата за управление на хотелската собственост</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в система за управление на хотелската собственост</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<p>Запознат е с функционалностите на системата за управление на хотелската собственост</p> <p>Знае как да достъпва и управлява информация</p> <p>Знае как се отразяват операциите</p> <p>Знае как са отразени процедурите по</p> <p>Запознат е с процедурите, свързани с</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Управлява и контролира информация за резервации, регистрации и напускания, налични стаи, важните задачи и техния статус в система за управление на хотелската собственост</p> <p>Контролира информация за почиствания, ремонти и домакинството в системата за управление на хотелската собственост</p> <p>Контролира цялата клиентска информация в системата за управление на хотелската собственост</p> <p>Проследява статистическа информация относно заетостта и приходите</p> <p>Изготвя анализи и прогнози на база справки за резервирани, заети, освободени, анулирани стаи за определени периоди</p>
<b>Поведения, които характеризират владението на дигиталната компетентност</b>	<p>Използва целенасочено и спрямо изискванията на дейността системата за управление на хотелската собственост, за да осъществява цялостен контрол върху операциите и дейностите в хотел</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Използва ефективно данни и информация в системата, за да управлява приходите, като контролира и коригира процесите, за да постигне по-добри финансови резултати</p> <p>Анализира информацията за наличните резервации, свободни и заети стаи в системата за управление на хотелската собственост и взема управленски решения, съобразно направените справки</p> <p>Анализира и управлява ефективно заетостта в хотела, като използва актуални данни и информация от информационната система</p> <p>Събира, анализира и обработва клиентска информация като идентифицира и в следствие прилага начини за повишаване на удовлетвореността от предлаганата услуга.</p>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Управление на хотелските операции</p> <p>Динамично ценообразуване, чрез анализиране на цената на стаите въз основа на исторически данни за минали резервации</p> <p>Управление на клиентски данни и управление на взаимоотношенията с клиентите</p> <p>Анализ на ефективността на операциите и бизнеса</p>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	Управление на продажбите в онлайн дистрибуционните канали и Канален мениджър
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Осъществява анализ, контрол и управление на продажбите в онлайн дистрибуционните канали (онлайн туристически агенции, системи за глобална дистрибуция, Booking Engine , централна

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	резервационна система) и канален мениджър, като използва ефективно платформите, за да проследява, анализира и оценява тарифите и представянето на хотела по отношение на продажбите.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Напреднало - 5
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява, редактира и извлича по рутинен начин като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• ги организира по рутинен начин като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвежда, организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане, като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им въвеждане, организиране, съхранение и извличане, като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение, като използва онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка по-най – подходящ начин в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане при работа със онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	Разбира правилата и принципите за достъп, обработка, анализ и управление на данни и информация в онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Знае как да извлече и анализира необходимата за целите си информация при работа с онлайн дистрибуционни канали и канален мениджър</p> <p>Познава функционалностите и предимствата на различните дистрибуционни канали и определя кои са най - подходящите канали спрямо услугите, бюджета, аудитория, целите , които е необходимо да се достигнат</p>
<b>Необходими умения</b>	<p>Анализира потенциала на пазара, като използва данни и информация, получени от различните дистрибуционни канали</p> <p>Контролира ефективността, постигната посредством различните дистрибуционни канали</p> <p>Изготвя отчети с информация кои канали за продажби носят най-много резервации</p> <p>Използва отчети, за да анализира как се представя всеки един канал за продажби и кой от тях е най-рентабилен</p> <p>Използва възможностите на платформите, за да извлича статистика за заетостта и приходите по различни периоди</p>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<p>Анализира регулярно резултатите в онлайн дистрибуционните канали, за да взема информирани решения за оптимизиране на ценовата стратегия, увеличаване на приходите и печалба</p> <p>Използва ефективно информация от дистрибуционни канали и канален мениджър, за да определя тенденции и сравнява как се представя хотелът в различните канали и да оптимизира представянето в различните канали</p> <p>Анализира резултатите в различните канали регулярно, за да проследи тенденциите на пазара и да открие принципите, който да подпомогнат подобряването на представянето</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	Използва ефективно функционалностите и възможностите на дистрибуционни канали и канален мениджър, за да наблюдава позицията на хотела, спрямо произволен брой конкуренти, както и да следи цените на конкурентите а избрани периоди
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<p>Управление, промяна и активиране на съществуващи тарифи, ценови пакети и промоции</p> <p>Управление и контрол на онлайн продажбите</p> <p>Планиране на бъдещи действия на база анализирана информация за поведението на клиентите и конкуренцията</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----